
c1) TRASCRIZIONI dell'atto di modifica della titolarità del marchio (cessioni totali o parziali, successioni ereditarie, licenze, ecc.)

Possono essere resi pubblici, per mezzo della trascrizione nel registro dei brevetti, tutti gli atti che trasferiscono i diritti relativi ai brevetti, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso (cessioni totali o parziali, successioni ereditarie, licenze, pignoramenti, sentenze ecc).

Il richiedente, personalmente o per mezzo di un rappresentante, deve depositare presso la Camera di Commercio - che redige apposito verbale dietro il versamento dei diritti di segreteria (euro 13,00 per rilascio di copia autentica, oppure euro 10,00 senza copia autentica) e di una marca da bollo di Euro 16,00 - i seguenti documenti ed eventuali allegati:

Domanda in unico esemplare (in bollo da Euro 16,00) indirizzata al Ministero Sviluppo Economico - D.G.P.I. - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi - via Molise 19 00187 - Roma (Fac simile domanda di trascrizione) contenente:

cognome e nome/ragione sociale, residenza/sede legale del richiedente e del Mandatario, se c'è; generalità (cognome/nome o ragione sociale e indirizzo) del titolare del brevetto con l'indicazione del numero e data di concessione, oppure, quando si trova allo stato di domanda, la data e il numero del verbale di deposito;

Atto da trascrivere, in originale o copia autentica in bollo, munito delle prescritte autenticazioni, legalizzazioni e registrazioni. Se tale atto fosse già stato allegato ad altra domanda di trascrizione o annotazione, è sufficiente far riferimento allo stesso citando gli estremi di tali domande;

Lettera di incarico o atto di procura, se c'è il rappresentante (mandatario);

Modulo TRA-RI compilabile e scaricabile sul sito www.uibm.gov.it (in bollo) un originale e n. 2 copie;

Se trattasi di marchi, sarà da ritirare presso l'Ufficio il modello F24 per il pagamento delle tasse di concessione governative (€ 81,00) . La tassa deve essere pagata per ogni marchio per il quale deve essere effettuata la trascrizione; alla somma risultante dovrà eventualmente, essere aggiunta la tassa di Euro 34,00 per la lettera di incarico o procura.

Per i brevetti, sarà da ritirare presso l'Ufficio il modello F24 per il pagamento delle tasse di concessione governative (€ 50,00).

In caso di successione ereditaria, dovrà essere allegato il certificato dell'avvenuta denuncia di successione.

Poiché le trascrizioni devono essere effettuate in registri distinti per Marchi italiani, invenzioni, modelli e brevetti europei ecc., è necessario che le domande corredate della opportuna documentazione vengano presentate distintamente per ciascuno dei settori interessati.

Nel caso di cessione, è possibile allegare una dichiarazione di cessione o di avvenuta cessione firmata dal cedente e dal cessionario, con l'elencazione dei diritti oggetto della cessione. Oppure, in caso di rinuncia, una dichiarazione di rinuncia sottoscritta dal titolare. Nel caso di fusione è possibile presentare un certificazione attestata dagli Organi competenti (Registro delle Impese competente territorialmente o altra Autorità nazionale).

c2) ANNOTAZIONI, in caso di cambiamenti che non modificano i diritti relativi al brevetto (cambio ragione sociale e/o natura giuridica, cambio di indirizzo, rinunce, ecc.):

in questi casi deve essere eseguita una apposita annotazione nel registro dei brevetti e quindi si devono presentare alla Camera di Commercio - che redige apposito verbale dietro il versamento dei

diritti di segreteria (euro 13,00 per rilascio di copia autentica, oppure euro 10,00 senza copia autentica) e di una marca da bollo di Euro 16,00 - i seguenti documenti ed eventuali allegati:
Domanda (in bollo da euro 16,00) indirizzata al Ministero per lo sviluppo economico D.G.P.I. Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (Fac simile istanza di annotazione), contenente:

generalità del richiedente e del mandatario se c'è;

generalità del titolare del brevetto, il numero e la data del brevetto se concesso, oppure la data e il numero del verbale di deposito della domanda;

documento giustificativo della richiesta di annotazione, nelle previste forme legali (il documento che attesta il cambio di ragione sociale, di indirizzo, ecc.);

lettera di incarico o atto di procura in bollo, se c'è il mandatario, unitamente alla attestazione di versamento della relativa tassa di Euro 34,00.

Modulo ANN-RI compilabile e scaricabile sul sito www.uibm.gov.it (in bollo) un originale e n. 2 copie

Quando l'annotazione riguarda più brevetti dello stesso titolare:

se sono stati già concessi, è sufficiente una sola istanza per tutti i brevetti;

se sono ancora allo stato di domanda, occorre una istanza separata per ogni domanda.

I documenti in lingua straniera vanno accompagnati dalla relativa traduzione (come per le trascrizioni).

c3) ricorsi contro i provvedimenti di rigetto delle domande

c4) istanze varie (correzioni, integrazioni, ritiro, ecc.)

Contatti

[Brevetti e marchi](#)

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

055.23.92.145

Email

brevetti@fi.camcom.it

Orari

su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00
- Deposito domande di brevetto e marchio: su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Ultima modifica

Mer, 09/08/2017 - 14:46

Condividi Condividi

- [Facebook Facebook](#)
- [Twitter](#)
- [LinkedIn LinkedIn](#)
- [Whatsapp Whatsapp](#)
- [Telegram](#)

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa [Stampa](#)
- [Invia Invia](#)