

---

## Attività

L'Ufficio vidimazione e bollatura si occupa di:

- Vidimazione e bollatura dei libri Sociali e dei Registri di carico e scarico dei rifiuti, delle schede tecniche dei sottoprodotti e, più in generale, di tutti gli altri libri previsti da leggi speciali;
- Registrazione delle comunicazioni, a mezzo modello L1, inerenti le vidimazioni effettuate dai notai;
- Richieste di deposito dei libri sociali delle società cessate.

## Competenza della Camera di Commercio

Tipologia libri	Riferimento sede
Libri Sociali e altri libri, richieste di deposito e comunicazioni notarili	Sede legale dell'impresa
Registri carico e scarico dei rifiuti	Sede legale dell'impresa e/o unità locale e/o cantiere

Di seguito è possibile scaricare la [tabella dei libri di più frequente utilizzo](#).

## Documenti da scaricare

La richiesta di vidimazione e bollatura deve pervenire su apposita modulistica. In caso contrario la richiesta non potrà essere evasa.

- [Modello L1](#) per le comunicazioni delle vidimazioni effettuate dai notai.
- [Modello L2](#) per i Registri di carico e scarico dei rifiuti, i libri sociali e tutti gli altri libri e registri previsti da leggi speciali.
- [Modello Società Cessate](#) per il deposito dei libri delle società cessate.

- 
- [Dichiarazione sostitutiva per esenzioni fiscali/tributarie](#) per l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo e delle tasse di concessione governativa (a firma del legale rappresentante).

Per informazioni su modulistica, costi e modalita di pagamento, [scarica la brochure](#).

## Costi e modalita di pagamento

[Tabella riassuntiva dei costi](#)

### Diritti di segreteria

- 25,00 euro per ciascun libro o registro (anche registri RENTRI) indipendentemente dal numero di pagine;
- 10,00 euro per il Registro tenuto dal commissario liquidatore degli enti cooperativi;
- 90,00 euro per il deposito dei libri Sociali delle societa cessate;

Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere fatto tramite la [piattaforma on line](#) PagoPA - SIPA (pagamento spontaneo) seguendo queste indicazioni:

- in CAUSALE scrivere "BOLLATURA LIBRI e la denominazione dell'impresa titolare dei libri da bollare

- in SERVIZIO selezionare la voce VIDIMAZIONE: si apre la maschera sottoindicata nella quale e necessario selezionare il servizio richiesto.

Altrimenti il pagamento dei diritti di segreteria puo essere effettuato allo sportello esclusivamente con Bancomat o Carta di Credito (non sono accettati pagamenti in contanti).

### Imposta di bollo

L'imposta di bollo viene assolta mediante apposizione sul libro di una marca da bollo di 16,00 euro ogni cento pagine o frazione di cento.

In alternativa, l'imposta puo essere assolta mediante modello F23 (codice tributo: 458T).

---

## Concessioni governative

Le concessioni governative variano a seconda della natura giuridica dell'impresa e del tipo di libri.

Attenzione: Dal 1° gennaio di marzo 2023 le società diverse da quelle di capitali (consorzi tra enti e imprese, contratti di rete, fondazione, associazioni ed enti economici pubblici e privati), che siano dotate di capitale e fondo di dotazione e iscritte al Registro Imprese o Rea, sono tenute al pagamento della tassa forfetaria di concessione governativa di EUR 309,87. Restano escluse le società cooperative che continuano a pagare la tassa di concessione governativa di EUR 67,00.

## Esenzione imposta bollo e concessione governativa

Sono esentati dal pagamento:

- Registri di carico e scarico dei rifiuti;
- Schede tecniche dei sottoprodotti;
- Libri e registri riferibili a: Onlus, Aps, Cooperative sociali, Odv, Società sportive dilettantistiche

## Ulteriori informazioni

Per informazioni sulla Sezione Toscana dell'Albo Gestori Ambientali e le iniziative a tema ambientale consultare la pagina del [sito della Camera di Commercio di Firenze](#).

Per i libri composti da fogli mobili occorre ANNULLARE CON UNA BARRA TRASVERSALE il retro non numerato della pagina in quanto non utilizzabile.

Per dettagli sui Libri digitali consultare [portale di riferimento](#) delle Camere di Commercio italiane.

## VALIDAZIONE NUOVI MODELLI REGISTRI CARICO E SCARICO

### RENTRI (Registro Elettronico Nazionale Tracciabilità Rifiuti)

#### Informativa

Dal 13 febbraio 2025 sono entrati in vigore i NUOVI modelli di Registro cronologico di Carico e Scarico e dei formulari di identificazione dei rifiuti FIR.

---

Da quella data i vecchi modelli non possono più essere utilizzati neppure se già vidimati.

Il processo di digitalizzazione del Registro di Carico e Scarico è graduale: la scadenza dell'iscrizione al RENTRI varia a seconda della tipologia di rifiuti prodotti, delle attività svolte da imprese ed enti e del numero di dipendenti: 13/02/2025, 14/08/2025 e 13/02/2026.

Le scadenze per le tipologie e ogni altra informazione è consultabili sul portale RENTRI alla pagina [www.rentri.gov.it](http://www.rentri.gov.it)

Contatti

## [Bollatura e vidimazione](#)

Indirizzo

Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze

Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link <https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-bollatura-depositolibri>

---

## Email

sportello.firenze@fi.camcom.it

## Orari

chiedi un appuntamento al

link <https://fi.servizionline.camcom.it/fi/appuntamento-bollatura-depositolibri>

## Ufficio staccato di Empoli

### Indirizzo

Via delle Fiascaie, 12 - 50053 Empoli - FI (1° piano - sede di ASEV Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa)

### Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link <https://www.fi.camcom.gov.it/siamo-al-tuo-fianco-%C2%A0i-nostri-servizi-online>

## Email

sportello.empoli@fi.camcom.it

## Orari

lunedì 8,30-13,00 - mercoledì 8,30-13,00 e 14,00-15,30 - venerdì 8,30-13,00 su appuntamento da

---

prendere nella sezione [Servizi online](#)

## Ufficio staccato di Borgo San Lorenzo

### Indirizzo

Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo - FI (sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello)

### Telefono

chiedi un appuntamento telefonico al link <https://www.fi.camcom.gov.it/siamo-al-tuo-fianco-%C2%A0i-nostri-servizi-online>

### Email

[sportello.borgo@fi.camcom.it](mailto:sportello.borgo@fi.camcom.it)

### Orari

martedì 8,30-13,00 e 14,00-15,30 - giovedì 8,30-13,00 su appuntamento da prendere nella sezione [Servizi online](#)

---

Ultima modifica

Ven, 14/11/2025 - 14:27

Condividi Condividi

- [Facebook Facebook](#)
- [Twitter](#)
- [LinkedIn LinkedIn](#)
- [Whatsapp Whatsapp](#)
- [Telegram](#)

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa [Stampa](#)
- [Invia Invia](#)

